

RÉUSSIR SA PRISE DE POSTE

"Nous n'avons qu'une seule chance de faire une bonne première impression".

Les premiers pas dans un nouveau rôle, dans la reprise d'une équipe sont décisifs. Les 100 premiers jours façonnent la perception de votre leadership, conditionnent la confiance de vos collaborateurs et déterminent la dynamique de votre équipe. Réussir sa prise de poste, c'est savoir donner une première impression positive, comprendre son environnement avec finesse et poser des bases solides pour l'avenir.

Cette formation vise à fournir aux managers les clés pour aborder cette période stratégique avec clarté, assurance et impact.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les leviers essentiels d'une prise de poste réussie et les pièges à éviter
- Gérer les réactions émotionnelles liées au changement, pour eux-mêmes et pour leurs collaborateurs
- Réaliser un diagnostic rapide et pertinent de l'équipe et de son environnement
- Construire et communiquer un projet d'équipe clair et mobilisateur
- Piloter la feuille de route de leur équipe pour installer une dynamique durable au-delà des 100 premiers jours

Programme de formation

1 Prendre conscience avant d'agir

- Identifier les enjeux et opportunités des 100 premiers jours
- Découvrir les pièges à éviter lors d'une prise de fonction
- Comprendre le pouvoir du regard et des attentes sur la performance et la motivation (effet Rosenthal)
- Identifier ses propres risques dans un processus de prise de fonction
- Se préparer à faire une première bonne impression

2 Accompagner le changement et les réactions émotionnelles qu'il engendre

- Comprendre pourquoi le changement génère des résistances
- Les différentes étapes du changement et leurs conditions de succès
- Identifier et accueillir les différentes émotions : peur, colère, tristesse, etc.
- Canaliser ses propres réactions émotionnelles

3 Réaliser un diagnostic

- L'écoute active : un outil pour instaurer la confiance
- Observer et comprendre l'environnement par l'immersion terrain
- Conduire des entretiens individuels motivants pour mieux connaître ses collaborateurs, faciliter le deuil du passé et affiner sa compréhension du contexte
- Structurer et formaliser son rapport d'étonnement

4 Construire et lancer un projet d'équipe motivant

- Identifier les composantes clés d'un projet d'équipe :
 - Vision et ambitions
 - Enjeux et objectifs
 - Règles du jeu
- Définir et communiquer son projet d'équipe
- Co-construire une feuille de route mobilisatrice et exigeante
- Piloter et animer son projet et sa feuille de route

Modalités



Durée

2 jours (14 heures)



Lieu

Inter : Lyon, Paris ou visio
Intra : présentiel ou visio



Tarif

Inter : 1 500 € HT
Intra : sur devis



Public cible

Managers (tous niveaux)
reprenant une nouvelle équipe
Managers de transition

Accessibilité et situation de
handicap : nous adaptons nos
formations à vos besoins



Prérequis

Aucun prérequis

★★★★★★★★★ 9.1/10

En 2024, nous avons
organisé 309 sessions de
formation qui ont accueilli
un total de 2531 participants,
avec un taux moyen de
satisfaction de 9.1/10.



Option d'accompagnement individuel (+ 300€)

Pour sécuriser la prise de poste et accélérer la montée en puissance dans ses nouvelles fonctions, chaque participant peut bénéficier d'un accompagnement individuel personnalisé (**2 séances d'1h, en visio**, sur des créneaux horaires prédéfinis). Ces entretiens permettront à l'apprenant de clarifier ses priorités, de travailler sur ses premiers défis managériaux et de définir un plan d'action adapté à son contexte et à ses enjeux de poste.

Méthodologie pédagogique

- Pédagogie expérientielle : alternance d'apports concrets, de mises en pratique et de réflexions individuelles
- Mises en situation réelles : issues du quotidien managérial des participants
- Outils pratiques : directement transférables sur le terrain
- Échanges de pratiques : entre pairs pour enrichir les apprentissages

Validation des acquis

- Mises en situation avec feedback en groupe et de l'intervenant
- Auto-évaluation en début et fin de formation sur les compétences travaillées
- Réalisation d'exercices et quiz en cours de formation

Contactez-nous !



contact@kohe.fr



www.kohe.fr



Bureau de Lyon

45 Quai Rambaud, 69002 Lyon
04.78.38.68.71



Bureau de Paris

37 Rue Caumartin, 75009 Paris
01.71.19.74.06

SUCCEEDING IN YOUR NEW ROLE

"We only get one chance to make a good first impression."

The first steps in a new role, especially when taking over a team, are crucial. The first 100 days shape perceptions of your leadership, influence the trust of your colleagues, and determine team dynamics. A successful start means making a positive first impression, understanding your environment, and establishing a solid foundation for the future.

This training provides managers with the tools to approach this strategic period with clarity, confidence, and impact.

Educational goals

Upon completing this training, participants will be able to:

- Understand the key factors for a successful start in a new role and the pitfalls to avoid
- Manage emotional reactions related to change for themselves and their colleagues
- Conduct a quick and relevant diagnosis of the team and its environment
- Build and communicate a clear, motivating team project
- Guide their team's roadmap to establish a sustainable dynamic beyond the first 100 days

Program

1 Becoming aware before acting

- Identifying the challenges and opportunities of the first 100 days
- Discovering the pitfalls to avoid when taking up a new position
- Understanding the power of perception and expectations on performance and motivation (Rosenthal effect)
- Identifying your own risks in the onboarding process
- Preparing to make a good first impression

2 Supporting change and the emotional reactions it generates

- Learning why change generates resistance
- Recognizing the different stages of change and their conditions for success (change curve)
- Identifying and welcoming different emotions, such as fear, anger, and sadness
- Learning to channel your own emotional reaction

3 Make a diagnosis

- Active listening: a tool for building trust
- Observing and understanding the environment through field immersion
- Conducting motivating one-on-one interviews to get to know employees better, facilitate grieving the past, and refine your understanding of the context
- Structuring and formalizing your astonishment report

4 Building and launching a motivating team project

- Identifying the key components of a team project:
 - Vision and ambitions
 - Issues and objectives
 - Rules of the game
- Defining and communicating your team project
- Co-creating a motivating and demanding roadmap
- Managing and leading your project and roadmap

Practical details



Duration

2 days (14 hours)



Location

Inter : Lyon, Paris or via video conference

Intra : in-person or via video conference



Price

Inter : €1,500 excluding VAT

Intra : on estimate



Target audience

Managers (all levels) taking over a new team, interim managers

Accessibility and disability inclusion : we adapt our training to your needs



Prerequisites

None

★★★★★ 9.1/10

In 2024, we organized 309 training sessions, welcoming a total of 2531 participants and achieving an average satisfaction rate of 9.1/10.



Individual coaching option (+ €300)

To help participants secure their position and accelerate their rise to power in their new roles, they can benefit from personalized support in the form of **two one-hour sessions via video chat** during predefined time slots.

These interviews will allow learners to clarify their priorities, work on their initial managerial challenges, and define an action plan adapted to their context and job requirements.

Teaching methodology

- Experiential pedagogy involves alternating concrete contributions, practical applications, and individual reflections
- Real-life scenarios are drawn from participants' everyday managerial experiences
- Practical tools are directly transferable to the field
- Exchanges of practices between peers enrich learning

Skill validation

- Role-playing exercises with group and speaker feedback
- Self-assessment at the start and end of training on the skills worked on
- Completion of exercises and quizzes during training

Contact us !



contact@kohe.fr



www.kohe.fr



Lyon office

45 Quai Rambaud, 69002 Lyon
04.78.38.68.71



Paris office

37 Rue Caumartin, 75009 Paris
01.71.19.74.06