

DÉVELOPPER ET PILOTER CHAQUE COLLABORATEUR

Chez Kohe, nous pensons que le manager est « un professionnel de la performance des autres », ce qui exige de créer des conditions pour que chaque collaborateur développe les compétences techniques et comportementales nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés par l'entreprise. Cette formation a pour objectif de développer la capacité des managers à « faire grandir » leurs collaborateurs à travers une relation « adulte – adulte » qui s'adapte au niveau d'autonomie et au style de personnalité de chacun et un mode de pilotage ritualisé permettant au collaborateur de se développer et de mesurer son impact sur la performance de l'entreprise.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Identifier les profils, besoins et niveaux d'autonomie de leurs collaborateurs pour ajuster leur style de management
- Conduire des briefings et débriefings adaptés pour responsabiliser et faire progresser
- Préparer et conduire des entretiens annuels motivants et constructifs
- Instaurer un suivi régulier grâce aux rituels de pilotage et aux feedback réguliers
- Définir et piloter la lettre de mission dans la durée

Programme de formation

- 1 Comprendre les profils et besoins individuels pour adapter son management**
 - Reconnaître les différents leviers de motivation individuels
 - Identifier les étapes de l'apprentissage pour passer d'amateur à expert
 - Évaluer le niveau d'autonomie et de compétence de son collaborateur sur une mission
- 2 Faire grandir son collaborateur au quotidien**
 - Prendre en compte le niveau d'autonomie et de compétence de son collaborateur dans son accompagnement :
 - Briefier son collaborateur avant toute nouvelle mission
 - Débriefier son collaborateur de manière apprenante après chaque mission
 - Valoriser les progrès et réussites en fonction du niveau d'autonomie
 - Pratiquer le feedback régulier et constructif
- 3 Définir et piloter les exigences individuelles : objectifs SMART et lettre de mission**
 - Formuler des objectifs individuels SMART
 - Comprendre la lettre de mission : ses objectifs, ses caractéristiques et ses composantes
 - Faire la différence entre la lettre de mission et la fiche de poste
 - Apprendre à rédiger une lettre de mission claire et responsabilisante
 - Piloter la lettre de mission tout au long de l'année grâce aux one-to-one
- 4 Conduire des entretiens annuels motivants**
 - Comprendre les enjeux de l'entretien annuel pour le collaborateur, le manager et l'entreprise
 - Identifier les conditions de réussite pour des entretiens annuels motivants
 - Conduire un entretien annuel structuré : préparation, accueil, , évaluation, fixation des objectifs, projet de développement
 - Gérer les situations spécifiques :
 - le manque d'envie de réaliser l'entretien annuel
 - la différence de perception sur le bilan de l'année
 - la démotivation du collaborateur sur son poste

Modalités



Durée

2 jours (14 heures)



Lieu

Inter : Lyon, Paris ou visio

Intra : présentiel ou visio



Tarif

Inter : 1 500 € HT

Intra : sur devis



Public cible

Managers (tous niveaux)

Accessibilité et situation de handicap : nous adaptons nos formations à vos besoins



Prérequis

Aucun prérequis

★★★★★★★★★ 9.1/10

En 2024, nous avons organisé 309 sessions de formation qui ont accueilli un total de 2531 participants, avec un taux moyen de satisfaction de 9.1/10.

Méthodologie pédagogique

- Pédagogie expérientielle : alternance d'apports concrets, de mises en pratique et de réflexions individuelles
- Mises en situation réelles : issues du quotidien managérial des participants
- Outils pratiques : directement transférables sur le terrain
- Échanges de pratiques : entre pairs pour enrichir les apprentissages

Validation des acquis

- Mises en situation avec feedback en groupe et de l'intervenant
- Auto-évaluation en début et fin de formation sur les compétences travaillées
- Réalisation d'exercices et quiz en cours de formation

Contactez-nous !



contact@kohe.fr



www.kohe.fr



Bureau de Lyon

45 Quai Rambaud, 69002 Lyon
04.78.38.68.71



Bureau de Paris

37 Rue Caumartin, 75009 Paris
01.71.19.74.06

DEVELOPING AND MANAGING EACH EMPLOYEE

At Kohe, we believe that a manager is *"a professional in driving others' performance,"* which requires creating the right conditions for each team member to develop the technical and behavioral skills needed to achieve the company's goals.

This training program aims to strengthen managers' ability to support the growth of their team members through an *adult-to-adult* relationship that adapts to each person's level of autonomy and personality style, as well as through a structured, ritualized performance management approach that enables employees to develop and to measure their impact on the company's performance.

Educational goals

Upon completing this training, participants will be able to:

- Identify the profiles, needs, and levels of autonomy of their employees in order to adjust their management style
- Conduct tailored briefings and debriefings to empower and drive progress
- Prepare and conduct motivating and constructive annual performance reviews
- Establish regular monitoring through management rituals and provide regular feedback
- Define and manage the mission statement over time

Program

- 1 Understanding individual profiles and needs to adapt one's management**
 - Recognizing the different levers of individual motivation
 - Identifying the steps necessary to progress from amateur to expert
 - Evaluating your colleague's level of autonomy and competence on a task
- 2 Developing your employee on a daily basis**
 - Taking into account your employee's level of autonomy and competence when providing support
 - Briefing your colleague before any new assignment
 - Debriefing your colleague in a learning-oriented way after each assignment
 - Valuing progress and successes based on the level of autonomy
 - Practicing giving regular, constructive feedback
- 3 Defining and managing individual requirements: SMART objectives and mission statement**
 - Formulating SMART individual goals
 - Understanding the mission statement, its objectives, characteristics, and components
 - Distinguishing between a mission statement and a job description
 - Learning how to write a clear and empowering mission statement
 - Learning how to manage the mission statement throughout the year through one-on-one meetings
- 4 Conducting motivating annual reviews**
 - Understanding the implications of annual performance reviews for employees, managers, and companies
 - Identifying the conditions for success in motivating annual performance reviews
 - Learning how to conduct a structured annual review, including preparation, welcoming, evaluation, setting objectives, and development plans
 - Managing specific situations:
 - lack of desire to perform annual maintenance
 - differences in perception regarding the year's results
 - employee demotivation in their position

Practical details



Duration

2 days (14 hours)



Location

Inter : Lyon, Paris or via video conference

Intra : in-person or via video conference



Price

Inter : €1,500 excluding VAT

Intra : on estimate



Target audience

Managers (all levels)

Accessibility and disability inclusion : we adapt our training to your needs



Prerequisites

None

★★★★★ 9.1/10

In 2024, we organized 309 training sessions, welcoming a total of 2531 participants and achieving an average satisfaction rate of 9.1/10.

Teaching methodology

- Experiential pedagogy involves alternating concrete contributions, practical applications, and individual reflections
- Real-life scenarios are drawn from participants' everyday managerial experiences
- Practical tools are directly transferable to the field
- Exchanges of practices between peers enrich learning

Skill validation

- Role-playing exercises with group and speaker feedback
- Self-assessment at the start and end of training on the skills worked on
- Completion of exercises and quizzes during training

Contact us !



contact@kohe.fr



www.kohe.fr



Lyon office

45 Quai Rambaud, 69002 Lyon
04.78.38.68.71



Paris office

37 Rue Caumartin, 75009 Paris
01.71.19.74.06